



Муниципальное образование «Цумадинский район»

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

368900, РД, Цумадинский район, с. Агвали, тел.(87273) 2-52-12

«08» июня 2020 г.

№ 01-05/20-64

ПРИКАЗ № 64

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения в муниципальном районе «Цумадинский район»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании Устава МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения в муниципальном районе «Цумадинский район».
2. Зам. начальника МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район» Абдусаламовой З.А. ознакомить руководителей муниципальных образовательных учреждений с Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения в муниципальном районе «Цумадинский район».
3. Разместить на сайте Управления образования муниципального района «Цумадинский район» Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения в муниципальном районе «Цумадинский район».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.А.Гарунов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения в муниципальном районе «Цумадинский район».

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ определяется порядок, сроки и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения в муниципальном районе «Цумадинский район» (далее - должность).

1.2. Конкурс объявляется на основании приказа начальника МКУ «Управление образования» муниципального района «Цумадинский район» (далее – начальника Управления) при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – образовательного учреждения), замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности не объявляется и не проводится:

1.4.1. при назначении исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения на определенный срок;

1.4.2. при назначении на должность руководителя образовательного учреждения лиц из числа кадрового резерва для замещения вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения МР «Цумадинский район».

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее пяти лет.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

2.3. На первом этапе Управлением размещается на своем официальном сайте информация о приеме документов для участия в конкурсе, а также при необходимости публикуется объявление не менее чем в одном официальной печатном издании в срок не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса. В информации о приеме документов для участия в конкурсе должна содержаться следующая информация:

- полное наименование должности;
- полное наименование образовательного учреждения;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- требования, предъявляемые к проекту программы развития образовательного учреждения;
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;
- срок до истечения, которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и время его проведения;
- проект трудового договора с руководителем образовательного учреждения;
- Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения;

другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

2.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению), которое регистрируется в журнале учета участников конкурса;

2.4.2. собственноручно заполненное и подписанное резюме с подробным указанием мест предыдущей работы, библиографическими данными, с приложением фотографии (4 x 6 см.);

2.4.3. копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

2.4.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы;

2.4.5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на должность руководителя (педагогическую должность) образовательного учреждения;

2.4.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2.4.7. проект программы развития образовательного учреждения;

2.4.8. иные документы, предусмотренные в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя начальника Управления. Данное заявление регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение № 4). Юрисконсульт Управления обеспечивает гражданину получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

2.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать (руководящую или педагогическую) должность в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного медицинским заключением заболевания, препятствующего исполнению обязанностей директора образовательного учреждения;

- наличия факта судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При наличии уважительной причины председатель конкурсной комиссии вправе перенести сроки их приема.

2.8. Председатель конкурсной комиссии, при наличии не менее двух кандидатов в течение 5 дней со дня проведения первого этапа конкурса принимает решение о дате, месте и времени **проведения второго этапа конкурса**.

2.9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Законом РФ «Об образовании» назначению гражданина на должность руководителя образовательного учреждения, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.10. Председатель конкурсной комиссии не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса (приложение № 3 к настоящему Положению).

III. Создание конкурсной комиссии порядок и сроки ее работы

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии устанавливаются приказом начальника Управления.

Председателем конкурсной комиссии является начальник Управления.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и другое) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Для обеспечения работы конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и другого) назначается секретарь конкурсной комиссии. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и другое) исполнять ее обязанности может один из членов комиссии, назначенный председателем конкурсной комиссии.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия:

- определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов в зависимости от должностных обязанностей по вакантной должности;

- осуществляет проверку соответствия квалификационным требованиям уровня и характера знаний и навыков, образования, стажа (опыта) работы гражданина по специальности;

- оценивает представленные кандидатами проекты программ развития муниципального образовательного учреждения.

3.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также оценке проектов представленных программ развития образовательного учреждения на соответствие требованиям, предъявляемым к программам развития образовательных учреждений.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, об осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, публичное представление и обсуждение программ развития муниципального образовательного учреждения, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на которую претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности.

3.6. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет методику оценки кандидатов и представленных ими программ развития.

3.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.9. После оценки конкурсной комиссией всех участников конкурса и подсчета набранных ими баллов начальник Управления представляет на согласование главе муниципального района «Цумадинский район» кандидатов (не более двух), набравших наибольшее количество баллов.

3.10. Гражданин назначается начальником Управления на должность руководителя муниципального образовательного учреждения после согласования кандидатуры с главой муниципального района «Цумадинский район».

3.11. Контракт с руководителем муниципального образовательного учреждения заключается начальником Управления на определенный срок.

3.12. Если в результате проведения конкурса выявлен один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, конкурс считается не состоявшимся.

В этом случае, начальник Управления вправе назначить без проведения конкурса на должность руководителя муниципального образовательного учреждения гражданина, соответствующего квалификационным требованиям к этой должности, при согласовании кандидатуры с главой муниципального района «Цумадинский район».

3.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Заключительные положения

4.1. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются письменно в течение месяца со дня его завершения. Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4.2. Документы, представленные кандидатами на конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Документы претендентов на замещение должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, хранятся в течение 3-х лет со дня завершения конкурса в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

о проведении конкурса на замещение должности
руководителя муниципального образовательного
учреждения в муниципальном районе
«Цумадинский район»

Начальнику МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район» _____

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности руководителя
муниципального образовательного учреждения _____

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С порядком проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения _____ ознакомлен(а).

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С проектом трудового договора (контракта) с руководителем муниципального образовательного учреждения _____ ознакомлен(а).

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
о проведении конкурса на замещение должности
руководителя муниципального образовательного
учреждения в муниципальном районе
«Цумадинский район»

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение должности руководителя
муниципального образовательного учреждения
_____ в связи с:

(указать основание)

- а) несоответствием квалификационным требованиям к должности;
- б) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации назначению гражданина на должность;
- в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);
- г) ...

Начальник Управления _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

*** Оформляется на бланке Управления**

Приложение № 3 к Положению
о проведении конкурса на замещение должности
руководителя муниципального образовательного
учреждения в муниципальном районе
«Цумадинский район»

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаю, что решением Конкурсной комиссии от «__» ____ 20__ г. Вы допущены к участию
во втором этапе конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного
учреждения _____.

Второй этап конкурса проводится в виде _____.
Конкурс проводится в _____ ч. "____" _____ 20____ г. по адресу:

_____.

Контактный телефон: _____.

Начальник Управления _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

* Оформляется на бланке Управления

Приложение № 4 к Положению
о проведении конкурса на замещение должности
руководителя муниципального образовательного
учреждения в муниципальном районе
«Цумадинский район»

Журнал учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявителя	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса